

INFOOnline

**Checkliste zur Teilnahme
an der Reichweitenmessung
INFO**Online, IVW und AGOF



INFO

Online GmbH
Brühler Straße 9
53119 Bonn

Tel.: +49 (0) 228 / 410 29 - 0
Fax: +49 (0) 228 / 410 29 - 66

[Online.de](http://www.INFOOnline.de
<a href=)

Inhalt

1 Über dieses Dokument	1
2 Neukunden	2
2.1 Checkliste INFOOnline.....	2
2.2 IVW Checkliste	3
2.3 AGOF Checkliste.....	4
3 Bestandskunden	6
3.1 Checkliste INFOOnline.....	6
3.2 IVW Checkliste	7
3.3 AGOF Checkliste.....	8
4 Relaunch Ihres Digital-Angebots	10
4.1 Neue Code-Struktur	10
4.2 Codestruktur bleibt bestehen	10
4.3 Bestehende Codestruktur mit zusätzlichen Codes	10
5 Fusionieren mehrerer Digital-Angebote	11
5.1 Fusion mit bestehender Codestruktur	11
5.2 Fusion mit neuer Codestruktur	12

1 Über dieses Dokument

In diesem Dokument stellen wir Ihnen eine Checkliste für Neu- und Bestandskunden zur Verfügung. Mithilfe der Checkliste können Sie unkompliziert alle notwendigen Schritte durchgehen, um an der reinen INFOOnline-Messung, IVW-Ausweisung oder der AGOF Studie digital facts teilnehmen zu können.

Alle Angaben aus diesem Dokument sind ohne Gewähr.

2 Neukunden

Ein Neukunde ist ein Unternehmen, welches noch kein Digital-Angebote bei der INFOonline angemeldet hat.



INFOonline

Technischer Dienstleister für IVW + AGOF

INFOonline ist die Grundlage zur IVW + AGOF Messung

Anmeldung erfolgt durch den Impressumsträger des entsprechenden Digital-Angebots.

2.1 Checkliste INFOonline

	To do	Link	Ja	Nein
1	Kosten für Digital-Angebot kalkulieren	Kostenkalkulator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Registrierung als Kunden auf INFOonline.de	Registrierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Login im INFOonline Kunden Center	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Digital-Angebot bestellen (Bestell Center) Je im Store verfügbarer App ist eine einzelne Anmeldung notwendig.	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Codestruktur erarbeiten	🇩🇪 IVW Richtlinien Anlage 2 🇩🇪 Configuration Guide 🇬🇧 Configuration Guide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Implementierung der Messung			
JE NACH ANGEBOTSTYP UMZUSETZEN:				
	Web- und MEW Angebote SZM-Tag	🇩🇪 Integration Guide SZM-Tag 🇬🇧 Integration Guide SZM-Tag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Apps INFOonline-Messlibrary	🇩🇪 + 🇬🇧 Libraries (iPhone, Android, WindowsPhone)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Localliste im Kunden Center (falls notwendig) befüllen (Localliste)	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Überprüfen der Implementierung mithilfe des SZM-Checkers <ul style="list-style-type: none"> Web/MEW http://szmchecker.ioam.de SZM-Checker App im jeweiligen Store verfügbar 	SZM-Checker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9	Einsehen der eingelaufenen Messrequests im Statistik Tool „iDAS“	iDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung (ADV) unterzeichnet an INFOOnline senden (pro Kundenr. ein ADV notwendig)	ADV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Datenschutzerklärung in Digital-Angebot einbinden	Datenschutzerklärung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Rechnungsstellung und Kostenübernahmen klären	optional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Codes im Code-Management zuordnen	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



IVW e.V.
monatliche IVW-Ausweisung

Grundlage ist die INFOOnline Messung

Anmeldung erfolgt durch den Impressumsträger des entsprechenden Digital-Angebots.

2.2 IVW Checkliste

	To do	Link	Ja	Nein
1	Anmelden eines neuen Digital-Angebots Die Anmeldung bei der IVW ist bitte direkt online auf der Website der IVW vorzunehmen. <i>www.ivw.de » Online Medien-Interface » Neuanmeldung » ordentliche Mitgliedschaft beantragen.</i>	Anmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Zusenden von Mediadaten an IVW Geschäftsstelle	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Wenn Implementierung vollständig umgesetzt ist, E-Mail an servicecenter@ivw-online.de zur Anmeldung zur Aufnahmeprüfung Ihres Digital-Angebots senden	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ergebnis der Aufnahmeprüfung erhalten. Prüfbericht im IVW Interface herunterladen	IVW Interface	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Fehler aus dem Prüfbericht fristgerecht beheben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Prüfbericht abhaken und auf Prüfbericht antworten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Aufnahmeprüfung erfolgreich abschließen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



AGOF

monatliche Ausweisung digital facts

Grundlage dazu INFOonline- und IVW-Messung

Anmeldung erfolgt über Ihren Vermarkter - falls keine Selbstvermarktung

Die Kommunikation zur AGOF Geschäftsstelle erfolgt ausschließlich über den Vermarkter.

Die **aktuellen AGOF-Timings** finden Sie hier:

<https://www.agof.de/mitmachen/teilnahme-digital-facts/timings/>

2.3 AGOF Checkliste

	To do	Link	Ja	Nein
1	Anmeldung erfolgt über den Vermarkter bei der AGOF Geschäftsstelle	Anmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Nach erfolgreicher Anmeldung des Digital-Angebots über den Vermarkter bei der AGOF sind folgende Schritte durch das Digital-Angebot notwendig.</p> <p>EINBINDUNG IN WEB UND/ODER MEW</p>				
	Einbau des SZM-Tags (sofern nicht bereits erfolgt)	Integration Guide SZM-Tag Integration Guide SZM-Tag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zuordnung der Codes zum Kategorienmodell 2.0.	IVW Richtlinien Anlage 2 Configuration Guide Configuration Guide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	FRABO-Variable im SZM-Tag 2.0 aktivieren	Integration Guide FRABO Integration Guide FRABO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umsetzung des MClient-Verfahrens Sofern es für die User Ihres Digital-Angebots eine Loginmöglichkeit gibt, sollte auch das MClient-Verfahren umgesetzt werden.	Integration Guide MClient Integration Guide MClient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anmeldung Ihres Digital-Angebots bei der IVW (sofern nicht bereits erfolgt).	Anmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bitte senden Sie Ihr Angebots-Logo in der Größe 140 x 50 Pixel, Dateiformat jpg an logo@agof.de.	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anmeldung zur Qualitätssicherung	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Qualitätssicherung erfolgreich bestehen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EINBINDUNG IN APP

	Einbau der INFOonline-Library (sofern nicht bereits erfolgt)	+ Libraries (iPhone, Android, WindowsPhone)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zuordnung der Codes zum Kategorienmodell 2.0.	IVW Richtlinien Anlage 2 Configuration Guide Configuration Guide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Einbau der Befragungs-Library (InAPP-Befragung) in Ihre App. Download-Informationen finden Sie in Ihrer Vermarkterinformation.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umsetzung des MClient-Verfahrens Sofern es für die User Ihrer App eine Login-Möglichkeit auf Ihrem Digital-Angebot gibt, sollte auch das MClient-Verfahren umgesetzt werden	Integration Guide MClient Integration Guide MClient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anmeldung Ihres Digital-Angebots bei der IVW (sofern nicht bereits erfolgt).	Anmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bitte senden Sie Ihr Angebots-Logo in der Größe 140 x 50 Pixel, Dateiformat jpg an logo@agof.de.	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Anmeldung zur Qualitätssicherung <ul style="list-style-type: none"> • Angebotsname: • Angebotskennung: • hybride App: ja/nein • URL: (nur bei hybriden Apps anzugeben) • Betriebssystem: • Store-Version: • Store-Datum: • Loginbereich vorhanden: ja/nein • Logindaten: (nur wenn es für die User Ihrer App eine Loginmöglichkeit in Ihrer App gibt) • Kontaktdaten Auftraggeber: 	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Mängel aus QS-Bericht beheben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Qualitätssicherung erfolgreich bestehen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Bestandskunden

Ein Bestandskunde ist ein Unternehmen, welches bereits Digital-Angebote bei der INFOonline angemeldet hat.



INFOonline

Technischer Dienstleister für IVW + AGOF

INFOonline ist die Grundlage zur IVW + AGOF Messung

Anmeldung erfolgt durch den Impressumsträger des entsprechenden Digital-Angebots.

3.1 Checkliste INFOonline

	To do	Link	Ja	Nein
1	Kosten für Digital-Angebot kalkulieren	Kostenkalkulator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Login ins INFOonline Kunden Center	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Digital-Angebot bestellen (Bestell Center) Je im Store verfügbaren App ist eine einzelne Anmeldung notwendig.	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Codestruktur erarbeiten	🇩🇪 Configuration Guide 🇬🇧 Configuration Guide 🇩🇪 IVW Richtlinien Anlage 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Implementierung der Messung			
JE NACH ANGEBOTSTYP UMZUSETZEN:				
	Web- und MEW Angebote SZM-Tag	🇩🇪 Integration Guide SZM-Tag 🇬🇧 Integration Guide SZM-Tag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Apps INFOonline-Messlibrary	🇩🇪 + 🇬🇧 Libraries (iPhone, Android, WindowsPhone)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Localliste im Kunden Center (falls notwendig) befüllen	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Überprüfen der Implementierung mithilfe des SZM-Checkers <ul style="list-style-type: none"> Web/MEW http://szmchecker.ioam.de SZM-Checker App im jeweiligen Store verfügbar 	SZM-Checker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8	Einsehen der eingelaufenen Messrequests im Statistik Tool „iDAS“	iDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung (ADV) unterzeichnet zur INFOOnline senden (pro Kundenr. ein ADV)	ADV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Datenschutzerklärung in Digital-Angebot einbinden	Datenschutzerklärung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Rechnungsstellung und Kostenübernahmen klären	<i>optional</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Codes im Code-Management zuordnen	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



IVW e.V.

monatliche IVW-Ausweisung

Grundlage ist die INFOOnline Messung

Anmeldung erfolgt durch den Impressumsträger des entsprechenden Digital-Angebots

3.2 IVW Checkliste

	To do	Link	Ja	Nein
1	Anmelden eines weiteren Digital-Angebots Die Anmeldung bei der IVW ist bitte direkt online auf der Website der IVW vorzunehmen. <i>www.ivw.de » Online Medien-Interface » Neuanmeldung » ordentliche Mitgliedschaft beantragen.</i>	Anmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Zusenden von Mediadaten an IVW Geschäftsstelle	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Wenn Implementierung vollständig umgesetzt ist, E-Mail an servicecenter@ivw-online.de zur Anmeldung zur Aufnahmeprüfung Ihres Digital-Angebots senden	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ergebnis der Aufnahmeprüfung erhalten. Prüfbericht im IVW Interface herunterladen	IVW Interface	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Fehler aus dem Prüfbericht fristgerecht beheben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Prüfbericht abhaken und auf Prüfbericht antworten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Aufnahmeprüfung erfolgreich abschließen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Anmeldung erfolgt über Ihren Vermarkter - falls keine Selbstvermarktung
Die Kommunikation zur AGOF Geschäftsstelle erfolgt ausschließlich über den Vermarkter.

Die **aktuellen AGOF-Timings** finden Sie hier:
<https://www.agof.de/mitmachen/teilnahme-digital-facts/timings/>

3.3 AGOF Checkliste

	To do	Link	Ja	Nein
1	Anmeldung erfolgt über den Vermarkter bei der AGOF Geschäftsstelle	Anmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Nach erfolgreicher Anmeldung des Digital-Angebots über den Vermarkter bei der AGOF sind folgende Schritte durch das Digital-Angebot notwendig.</p> <p>EINBINDUNG IN WEB UND/ODER MEW</p>				
	Einbau des SZM-Tags (sofern nicht bereits erfolgt)	Integration Guide SZM-Tag Integration Guide SZM-Tag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zuordnung der Codes zum Kategorienmodell 2.0.	IVW Richtlinien Anlage 2 Configuration Guide Configuration Guide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	FRABO-Variable im SZM-Tag 2.0 aktivieren	Integration Guide FRABO Integration Guide FRABO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umsetzung des MClient-Verfahrens Sofern es für die User Ihres Digital-Angebots eine Loginmöglichkeit gibt, sollte auch das MClient-Verfahren umgesetzt werden.	Integration Guide MClient Integration Guide MClient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anmeldung Ihres Digital-Angebots bei der IVW (sofern nicht bereits erfolgt).	Anmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bitte senden Sie Ihr Angebots-Logo in der Größe 140 x 50 Pixel, Dateiformat jpg an logo@agof.de .	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anmelden der Qualitätssicherung	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mängel aus dem QS-Bericht fristgerecht beheben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Qualitätssicherung erfolgreich bestehen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EINBINDUNG IN APP

	Einbau der INFOonline-Library (sofern nicht bereits erfolgt)	+ Libraries (iPhone, Android, WindowsPhone)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zuordnung der Codes zum Kategorienmodell 2.0. Weitere Informationen hierzu finden Sie in dem Dokument "INFOonline Code Guide SZMnG".	IVW Richtlinien Anlage 2 Configuration Guide Configuration Guide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Einbau der Befragungs-Library (InAPP-Befragung) in Ihre App. Download-Informationen finden Sie in Ihrer Vermarkterinformation.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umsetzung des MClient-Verfahrens Sofern es für die User Ihrer App eine Login-Möglichkeit auf Ihrem Digital-Angebot gibt, sollte auch das MClient-Verfahren umgesetzt werden	Integration Guide MClient Integration Guide MClient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anmeldung Ihres Digital-Angebots bei der IVW (sofern nicht bereits erfolgt).	Anmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bitte senden Sie Ihr Angebots-Logo in der Größe 140 x 50 Pixel, Dateiformat jpg an logo@agof.de.	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Anmeldung zur Qualitätssicherung <ul style="list-style-type: none"> • Angebotsname: • Angebotskennung: • hybride App: ja/nein • URL: (nur bei hybriden Apps anzugeben) • Betriebssystem: • Store-Version: • Store-Datum: • Loginbereich vorhanden: ja/nein • Logindaten: (nur wenn es für die User Ihrer App eine Loginmöglichkeit in Ihrer App gibt) • Kontaktdaten Auftraggeber: 	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Mängel aus dem QS-Bericht fristgerecht beheben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Qualitätssicherung erfolgreich bestehen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Relaunch Ihres Digital-Angebots

4.1 Neue Code-Struktur

	To do	Link	Ja	Nein
1	Codestruktur erarbeiten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Codes im Code-Management zuordnen	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Codes auf Ihrer Entwicklungsebene implementieren und veröffentlichen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.2 Codestruktur bleibt bestehen

	To do	Link	Ja	Nein
1	Bestehende Codestruktur ins Digital-Angebot implementieren		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.3 Bestehende Codestruktur mit zusätzlichen Codes

	To do	Link	Ja	Nein
1	Bestehende Codestruktur ins Digital-Angebot implementieren		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Neue Codes im Code-Management zuordnen	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Fusionieren mehrerer Digital-Angebote

WICHTIG! Kündigung derjenigen Digital-Angebote, die nicht mehr benötigt werden

	To do	Link	Ja	Nein
1	Kündigung an INFOline per E-Mail	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kündigung an IVW per E-Mail	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kündigung an AGOF über Ihren Vermarkter an die AGOF Geschäftsstelle		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.1 Fusion mit bestehender Codestruktur

Erforderliche Maßnahmen beim gekündigten Digital-Angebot sind:

	To do	Link	Ja	Nein
1	Angebotskennung wechseln		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Look 'n Feel Kriterien laut IVW-Richtlinien anpassen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erforderliche Maßnahmen beim bestehenden Digital-Angebot sind:

	To do	Link	Ja	Nein
1	Codes im Code-Management zuordnen	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Localliste mit neuen URLs erweitern	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2 Fusion mit neuer Codestruktur

Erforderliche Maßnahmen beim gekündigten Digital-Angebot sind:

	To do	Link	Ja	Nein
1	Neue Codestruktur entwickeln			
2	Codes im gekündigten Digital-Angebot einpflegen			
3	Angebotskennung wechseln		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Look 'n Feel Kriterien laut IVW-Richtlinien anpassen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erforderliche Maßnahmen beim bestehenden Digital-Angebot sind:

	To do	Link	Ja	Nein
1	Codes im Code-Management zuordnen	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Localliste mit neuen URLs erweitern	Kunden Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>