

INFOOnline

Servicebeschreibung

Zusätzliche Logins (Sonder – bzw. Vermarkterlogins)

INFOOnline GmbH
Brühler Straße 9
53119 Bonn

Tel.: +49 (0) 228 / 410 29 - 0
Fax: +49 (0) 228 / 410 29 - 66

www.INFOOnline.de
info@INFOOnline.de

Inhalt

1	Über dieses Dokument	1
2	Serviceumfang	2
2.1	Hinweise.....	2
2.2	Technische Bereitstellung.....	2
2.3	Service & Support.....	2
3	Rand-und Rahmenbedingungen	3
3.1	Bestellung des Services Zusätzliche Logins (Sonder- bzw. Vermarkterlogins)	3
3.2	Laufzeit und Kündigung	3
3.3	Kosten	5
4	Kontakt	6

1 Über dieses Dokument

Das vorliegende Dokument beschreibt den von INFOOnline angebotenen Service Zusätzliche Logins (Sonder- und Vermarkterlogins), die Rand- und Rahmenbedingungen für dessen Nutzung sowie die organisatorischen und vertraglichen Bedingungen.

2 Serviceumfang

2.1 Hinweise

Bei der Anmeldung werden dem Kunden regulär pro Kundenaccount ein INFOOnline Kundenlogin und pro Digital-Angebot ein separates INFOOnline Angebotslogin für die Verwaltung seiner Kunden- und Angebotsdaten im INFOOnline Kunden Center (<https://kundencenter.infonline.de/>) kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Zusätzlich kann der Kunde für seinen INFOOnline Kundenaccount ein zusätzliches Login mit Zugriff auf das INFOOnline Kunden Center oder auf einzelne INFOOnline Tools (z.B. IDAS) per Mail an service@INFOOnline.de beauftragen und kostenfrei nutzen.

Separate Logins für die Nutzung des INFOOnline SZM-Checkers sind regulär kostenfrei.

Zusätzlich benötigte INFOOnline Logins - mit Ausnahme von SZM-Checker-Logins- werden dem Kunden über den kostenpflichtigen Service Zusätzliche Logins (Sonder- und Vermarkterlogins) bereitgestellt.

2.2 Technische Bereitstellung

Nach Beauftragung wird das zusätzliche INFOOnline Login mit den vom Kunden gewünschten Zugriffsrechten erstellt.

Bei Logins mit Zugriffsrechten auf Digital-Angebote unterschiedlicher Kundenaccounts muss INFOOnline eine Freigabe per Mail durch die jeweiligen Angebotsinhaber vorliegen.

Die Zugangsdaten erhalten Sie mit der Einrichtungsbestätigung per Mail nach Aktivierung des Services durch INFOOnline. Der Zugang ist über eine Authentisierung geschützt.

2.3 Service & Support

Im Service Zusätzliche Logins (Sonder- und Vermarkterlogins) sind der technische Support und der organisatorische Service über das INFOOnline Customer Service - Team enthalten.

Die Kontaktdaten finden Sie im Kapitel 5 Kontakt.

3 Rand-und Rahmenbedingungen

3.1 Bestellung des Services Zusätzliche Logins (Sonder- bzw. Vermarkterlogins)

Bitte bestellen Sie Ihr zusätzliches INFOOnline Login per E-Mail an service@INFOOnline.de. Bei Bestellung Dritter muss aus rechtlichen Gründen die Freigabe des Angebotsinhabers vorliegen. Sofern vom Auftraggeber gewünscht fragt das INFOOnline Customer Service-Team die Freigabe beim Angebotsinhaber per Mail an. Die Kommunikation mit dem Angebotsinhaber erfolgt in Abstimmung mit dem Auftraggeber und wird im INFOOnline Ticketsystem (Rückläufer, Nachfragen, Widersprüche, etc.) nachverfolgt.

Folgende Auftragsdaten sollten vom Kunden in der Mail angegeben werden:

- Welche Ansichten (Kunden Center, IDAS etc.) und Zugriffsrechte (Schreib – oder Leserecht) soll das Login beinhalten?
- Angebotsportfolio: Angebotsname und Kennung des / der Digital-Angebot(e)
- Kontaktdaten Loginnutzer: Name, E-Mail, Telefon, Firmenzugehörigkeit, Abteilung
- Empfänger der Zugangsdaten: E-Mail
- Falls Freigabe durch Angebotsinhaber erforderlich: Unterstützung durch INFOOnline Customer Service-Team gewünscht?

Die Dauer der Einrichtung hängt vom Umfang der Anforderungen und von ggf. erforderlichen Freigaben ab.

Sollte es an einem Punkt der Einrichtung zu Rückfragen o.ä. kommen, nimmt das INFOOnline Customer Service-Team mit Ihnen zwecks Klärung Kontakt auf.

3.2 Laufzeit und Kündigung

Die Laufzeit des Services Zusätzliche Logins (Sonder – bzw. Vermarkterlogins) beginnt mit der Bestätigung durch INFOOnline an Sie, dass die Einrichtung des Logins erfolgt ist.

Im Falle einer Kündigung der SZM+-Basismessung von Digital-Angeboten entfallen diese automatisch aus dem zusätzlichen Login.

Der Service Zusätzliche Logins kann jeweils mit einer Frist von 4 Wochen zum Quartalsende gekündigt werden. Hierfür muss ein Kündigungsauftrag durch einen autorisierten Ansprechpartner beim Auftraggeber per Mail an service@INFOOnline.de erfolgen.

Änderungen an den Zugriffsrechten oder am Angebotsportfolio zusätzlicher Logins müssen von einem autorisierten Ansprechpartner beim Auftraggeber per Mail an service@INFOOnline.de beauftragt werden.

Der Widerruf von Freigaben für zugeordnete Digital-Angebote muss vom jeweiligen Angebotsinhaber per Mail an service@INFOonline.de erfolgen.

3.3 Kosten

Für den Service Zusätzliche Logins (Sonder-und Vermarkterlogins) fällt eine einmalige Einrichtungsgebühr in Höhe von 50 € (netto zzgl. der aktuell gültigen MwSt.) an. Abhängig von der Anzahl der im Login enthaltenen Angebote/ Kennungen fällt eine Jahresgebühr an.

Die Einrichtungsgebühr wird nach Zusendung der Zugangsdaten an den angegebenen Empfänger in Rechnung gestellt.

Für zusätzliche Logins mit **bis zu 20 Kennungen:**

Einmalige Einrichtungsgebühr:	50 €
Jahresgebühr:	100 €

Für zusätzliche Logins **ab 21 bis 30 Kennungen:**

Einmalige Einrichtungsgebühr:	50 €
Jahresgebühr:	150 €

Für zusätzliche Logins **ab 31 Kennungen:**

Einmalige Einrichtungsgebühr:	50 €
Jahresgebühr:	200 €

Die Abrechnung der Jahresgebühr erfolgt quartalsweise, jeweils zum Ende des Quartals.

4 Kontakt

Das Customer Service - Team ist werktags von 9 bis 18 Uhr erreichbar via

Telefon: 0228 / 410 29 – 77
E-Mail für organisatorische Anfragen: service@INFOonline.de
E-Mail für technische Anfragen: support@INFOonline.de

